

武汉全民健身中心关于招募社区运动健康中心运营机构的公告

为贯彻落实国家体育总局和我省开展社区运动健康中心建设试点的工作要求，根据市体育局统一部署，武汉全民健身中心社区运动健康中心作为全市四个试点单位之一，为充分发挥示范引领作用，探索具有武汉特色的运营模式，鼓励企事业单位、社会组织、专业机构等多元主体共同参与，推动体卫融合，特向社会公开招募武汉全民健身中心社区运动健康中心运营机构。现将有关事项公告如下：

一、功能定位及目标任务

（一）功能定位

根据国家体育总局建设指南定位武汉全民健身中心社区运动健康中心是集“体质与健康测评、科学健身指导、运动康复与干预、体育健康科普宣传、运动健康管理和健康生活方式指导”五位一体的社区体育综合服务中心。

（二）目标任务

根据市体育局和武汉全民健身中心对社区运动健康中心年度工作目标任务要求，按月度制定年度目标任务完成计划，每年完成国民体质监测人数不少于 3000 人；提供运动康复与干预、健康生活方式指导服务人数每年不少于 1000 人；

培养运动健康专业人才每年不少于 2 人；开展体育健康科普宣传活动每年不少于 4 场次；构建社区运动健康中心数字化体系，并完成与全国社区运动健康中心数字化管理平台对接。

二、运营管理

（一）组织架构及人员配备

社区运动健康中心设体质监测部、健康管理部、康复部三个部门。人员配备不少于 14 人，设置项目经理、前台接待咨询和服务人员、体质监测员、运动健康师、运动康复师（专兼职均可）等。

（二）场地空间布局

社区运动健康中心实际空间划分为国民体质与健康测评区、功能训练区和运动表现区、康复区、综合服务区（包含健康科普、运动营养区、摄影区、心理咨询、会议室以及宣传等）。各区域布局合理，不同区域需有明显标识，各区域内配备有相应设施设备。

（三）工作流程及开放时间

1. 工作流程。通过制定服务规范及持续落实跟踪，保障社区运动健康中心服务质量，流程为建档→筛查→诊断→预防→治疗→康复→随访。

2. 开放时间。按照公共体育设施开放要求对外开放，“中心”实行 7 天工作制，合理安排人员，不得违反劳动合同法的相关规定。开放时间原则上应满足《全民健身基本公共服务标准（2021 年版）》中“公共体育设施开放”的要求。每周开放时间一般不少于 35 小时，全年开放时间一般不少于

330 天。

（四）服务内容

1、免费提供国民体质监测和科学健身指导服务。以国家体育总局国民体质监测系统为基础，以成年人、老年人体质监测与科学健身指导为主体，免费为市民提供国民体质及体适能状况检测和评价，开展以增强市民体质为目的的科学健身指导，让市民了解自身体质状况和短板，并合理调整运动方式。

2、创新体卫融合服务方式，提供低收费服务。社区运动健康中心立足社区、服务社区，拓展“运动健身与运动健康促进”的体卫融合服务功能。拟加强与专业医疗机构合作，建立双向看诊、专家会诊、转诊机制，以低收费的方式为市民提供服务。力争运营 1 年后纳入医保报销系统、实现服务内容医保覆盖，为市民提供更加实惠的康复服务。

3、针对特定人群的个性化需求提供低收费服务。开展青少年脊柱侧弯、肥胖干预，术后人群骨关节康复，急慢性运动损伤人群干预等服务。

4、低收费项目定价原则。参考全国新一线城市 20 家主流运动康复门诊平均收费价格，并以不高于 7 折的惠民价格为市民提供服务。

（五）合作方式

武汉全民健身中心负责提供社区运动健康中心的场地、设施设备；运营机构负责提供技术与服务人员的组织并整体运营社区运动健康中心。运营机构单独设立项目资金专用账

户，社区运动健康中心所有收入进入该账户，中心委派专人进行项目收支的监督和管理，按季度进行定期工作考核，并接受不定期的财务专项检查。运营机构相应的运营成本费用根据“预算核定、总量控制”的原则从运营收入中解决，如年度内出现亏损，亏损部分全部由运营机构兜底，武汉全民健身中心不再向其支付任何服务费用；项目净收益按年度结算，由武汉全民健身中心与运营机构“五五”分成。

（六）管理要求

1.运营机构应建立健全日常管理和设备器材管理制度。保障功能状态正常，避免不当使用带来风险，包括维护、保养、安全检查等内容。

2.运营机构应建立社区运动健康中心应急管理流程及应急管理预案，配备相关应急设备设施，开展应急处理演练。针对社区运动健康中心服务对象，履行相关风险和管理要求的告知义务。

3.确保各类数据真实、完整和准确，确保接触到相关数据的人员严格遵守数据安全要求，特别是居民隐私数据的保护，不得泄露，在业务过程中应随时注意保密，重视个人信息的保护。

三、报名要求

（一）报名条件

1.具有运动康复、运动医学等相关资质的专业机构，或者具运动康复、运动医学等相关业务范围的社会组织；

- 2.具有独立的法人资格;
- 3.能够提供具有运动健康师、康复师资格的人员不少于5人。

(二) 相关要求

1. 请有意参与社区运动健康中心运营的单位填写《武汉全民健身中心社区运动健康中心运营机构报名表》(附件1),并于2023年12月23日前将报名表盖章扫描件发送至武汉全民健身中心指定邮箱331388756@qq.com。

2. 请报名单位准备相关参评材料并装订成册,于2023年12月28日评审会现场提交。参评材料包括但不限于相关资质、信用信息报告、项目实施方案、相关工作案例或业绩证明等。

四、评审办法

武汉全民健身中心邀请相关专家3人成立评审小组,评审小组依据《武汉全民健身中心社区运动健康中心运营机构招募评分表》(附件2)采取竞争性磋商的方式,按照得分从高到低的顺序推荐前3名为成交候选人,再依法依序确定第1名为成交供应商,成交结果另行公告。

(联系人:徐芳,联系电话:027-85578076)

武汉全民健身中心

2023年12月18日

附件 1

武汉全民健身中心社区运动健康中心运营机构
报名表

报名单位：（盖章）

报名日期：

报名单位			
单位法人		联系方式	
联系人		联系方式	
通讯地址		电子邮箱	
注册资金 (万元)		年营业收入 (万元)	
单位（企业）简介	主要包括： 1、单位（企业）的基本情况介绍； 2、开展相关工作案例及业绩。		

武汉全民健身中心社区运动健康中心
运营机构招募评分表

评分内容	评分细则		分值
商务部分	投标人综合实力	根据企业财务状况、企业信誉、社会保障、人员技术力量的安排对投标人实力进行综合评价打分。	10
	企业荣誉	投标人近 5 年获得的市级及以上主管部门颁发的荣誉或奖励证书，每提供一个得 2 分，最高 10 分。	10
	类似业绩	投标人近 5 年类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最高 10 分。	10
	人员配备方案	考察投标人投入的计划与架构是否合理且满足岗位需要、拟投人员的岗位职责与工作标准是否清晰可行、拟投人员的资质、资历、能力与经验是否满足项目需要、拟投人员的管理与替补是否完善及时。	10
	人员配备	投标人具有副主任医师(副高职称)以上职称，每个得 2 分，最高 10 分。提供学历证、职称证及所属科室等内容，同时提供相应的证明文件。	10
技术部分	总体经营方案	根据投标人总体经营方案进行打分。	20
	服务保障措施	提供详细的服务保障方案。内容包括但不限于安排及临时增项项目计划、服务质量保障措施、应急事件预计及处理措施。	10
	纠纷处理措施	根据投标人纠纷处理措施进行打分。	10
	档案管理及其他特色服务	根据投标人的方案进行打分。	10
合计			100